



Communication visuelle

LA NEWSLETTER

Objectifs :

Comprendre les fonctions d'une newsletter et en maîtriser les règles de rédaction

Public visé :

Tout public, chef d'entreprise, service communication

Pré requis :

Pas de pré requis

Durée 2 jours soit 14 heures
Par séance de 3h30
(9h- 12h30 / 13h30- 17h)

Dates : A déterminer

Lieu : Institut Consulaire de Formation,
Route du Ricanto – 20090 Ajaccio

Coût :

En INTRA : 1820 euros nets
(pour un groupe de 6 personnes maximum)
En INTER : 607 euros nets par personne
(3 participants minimum)

Méthodes & Outils pédagogiques :

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques en relation avec le projet d'entreprise des stagiaires

Contenu pédagogique

Comprendre les fonctions de la newsletter

- L'information.
- La promotion.
- La fidélisation de la clientèle.
- L'image de l'entreprise.

La recherche des angles d'approche

- Adapter le contenu aux cibles.
- Rechercher des angles originaux sur un sujet.
- Exploiter les interviews et témoignages.

Le traitement des sujets

- La constitution du comité de rédaction.
- Le choix des rubriques.
- Les règles de rédaction.
- Les fondements de l'écriture journalistique.

Le travail d'editing

- Corrections, titres, illustrations, légendes.
- Le suivi technique (mise en page, sous-traitance)

Contact : Muriel TENTI

04 95 23 61 32 / 04 95 20 10 46

muriel.tenti@sudcorse.cci.fr